**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО**

**ОБРАЗОВАНИЯ**

**НЕСТЕРОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**

**НОВОСЕРГИЕВСКИЙ РАЙОН**

**ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

09.12.2020 г. № 36 – р.

с. Нестеровка

О порядке перехода на электронные

трудовые книжки и назначении

ответственных лиц

В связи с вступлением с 01.01.2020 года в силу Федерального закона от 16.12.2019 № 439-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации в части формирования сведений о трудовой деятельности в электронном виде», руководствуясь Уставом администрации Нестеровский сельсовет Новосергиевского района Оренбургской области:

1. Под роспись уведомить сотрудников в письменном виде по форме из Приложения № 1 к настоящему распоряжению о введении нового порядка формирования сведений о трудовой деятельности в электронном виде. Ответственный специалист 1 категории Ю.В. Мельникова. Срок исполнения до 15.12.2020 г.

2. Получить от каждого работника заявление по образцу из Приложения № 2 или Приложения № 3 к настоящему распоряжению с волеизъявлением в срок до 30.12.2020г.

2.1.при отказе работников от бумажной трудовой книжки выдать ее на руки в течение 3 рабочих дней с момента получения заявления;

2.2. в случае неполучения заявления от сотрудника продолжить ведение его бумажной трудовой книжки в установленном порядке.

 3. Назначить ответственными лицом специалиста 1 категории Ю.В. Мельникову за передачу сведений, связанных с трудовой деятельностью электронном виде в ПФ РФ.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

5. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации Т.В. Объедкова.

Приложение №1

к распоряжению администрации

Нестеровского сельсовета

 от 09.12.2020 г. № 36-р

**Уведомление № 1**

о формировании и ведении сведений

о трудовой деятельности в электронном виде

**Уважаемая (ый) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!**

Уведомляем Вас, что с 1 января 2020 года все работодатели формируют основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже каждого работника в электронном виде и представляют ее для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда по Новосергиевскому району. В сведения о трудовой деятельности входит информация о работнике, месте работы, трудовой функции, переводах на другую постоянную работу, увольнении с указанием причины и другая информация. Основание – статья 66.1 ТК РФ.

У Вас есть право выбрать способ, по которому специалист по кадрам должен вести Вашу трудовую книжку:

1. продолжить вести трудовую книжку в бумажном виде после 1 января 2021 года в соответствии со статьей 66.1 ТК РФ;

2. представлять сведения о трудовой деятельности в электронном или в бумажном виде с отказом от бумажной трудовой книжки после 1 января 2021 года в соответствии со статьей 66.1 ТК РФ.

Бланки заявлений прилагаем к уведомлению.

Сообщить о своем выборе Вам необходимо в письменном заявлении в срок **до 30 декабря 2020 года включительно**.

Образцы заявлений прилагаются к уведомлению.

Если Вы в установленный срок не сообщите о своем выборе или воспользуетесь правом на дальнейшее ведение трудовой книжки на бумаге, продолжит вести Вашу трудовую книжку на бумаге в соответствии со статьей 66.1 ТК РФ. Это право сохраняется при последующем трудоустройстве к другим работодателям. В дальнейшем Вы вправе в любой момент подать работодателю письменное заявление с просьбой представлять сведения о трудовой деятельности соответствии со статьей 66.1 ТК РФ.

Если Вы решите отказаться от ведения бумажной трудовой книжки специалист по кадрам выдаст ее Вам на руки. С момента выдачи трудовой книжки специалист по кадрам освобождается от ответственности за ее ведение и хранение.

Глава администрации Т.В. Объедкова

С уведомлением ознакомлен(а):

Дата:

Приложение №2

к распоряжению администрации

Нестеровского сельсовета

 от 09.12.2020 г. № 36-р

Главе администрации

муниципального образования

 Нестеровский сельсовет

Т.В. Объедковой

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О.)

**Заявление**

**о ведении трудовой книжки на электронном носителе.**

Сообщаю вам, что отказываюсь от ведения бумажной трудовой книжки после 1 января 2021 года. Прошу в январе 2021 года выдать трудовую книжку мне на руки.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Дата:

Приложение № 3

к распоряжению администрации

Нестеровского сельсовета

 от 09.12.2020 г. № 36-р

Главе администрации

муниципального образования

 Нестеровский сельсовет

Т.В. Объедковой

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

**Заявление**

**о ведении трудовой книжки на бумажном носителе.**

В связи с обязательным переходом на электронные трудовые книжки и в соответствии со ст.66 и 66.1 Трудового кодекса прошу продолжить ведение моей трудовой книжки в бумажной форме в установленном порядке и хранить в администрации муниципального образования Нестеровский сельсовет Новосергиевского района Оренбургской области.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Дата: